

Положение о конфликте интересов Федерального бюджетного учреждения «Администрация «Енисейречтранс»

Положение о конфликте интересов ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» разработано в соответствии с законом от 25.12.2008 №272 – ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по принуждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Федерального бюджетного учреждения «Администрация «Енисейречтранс» (далее – Положение), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающий у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Основной задачей деятельности Федерального бюджетного учреждения «Администрация «Енисейречтранс» (далее - ФБУ «Администрация «Енисейречтранс») по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. Конфликт интересов может принимать множество различных форм.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и (или) влечет или может повлечь за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам и (или) деловой репутации Учреждения.

1. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» за исключением руководителя, первого заместителя – капитана бассейна и главного бухгалтера Учреждения.

Вопросы, связанные с соблюдением руководителем, первым заместителем руководителя – капитаном бассейна и главным бухгалтером Учреждения требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов входят в полномочия и решаются комиссией Федерального агентства морского и речного транспорта.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» при выявлении каждого конфликта интересов и его регулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФБУ «Администрация Енисейречтранс».

3. Обязанности работников ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Порядок раскрытия конфликта интересов работником:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» использует следующие способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ФБУ «Администрация Енисейречтранс»;
- увольнение работника из ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

При разрешении конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и их рассмотрение

Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в управлении ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» осуществляется службой кадровой и социальной политики, в филиалах главным специалистом по кадрам.

Рассмотрение вопросов связанных с конфликтом интересов осуществляется комиссией ответственной за разработку и реализацию антикоррупционной политики в учреждении (филиалах).

6. Порядок оформления сообщения при заключении трудового договора с гражданином, занимавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Сообщение оформляется работниками службой кадровой и социальной политики ФБУ «Администрация «Енисейречтранс», в филиалах – специалистами по кадрам, в виде письма на бланке ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и подписывается руководителем либо уполномоченным им лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью ФБУ «Администрация «Енисейречтранс».

В письме должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);
- должность, которую гражданин замещал непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование ФБУ «Администрации «Енисейречтранс»;
- дата и номер приказа (распоряжения), согласно которому гражданин принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения такого договора);
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурного подразделения ФБУ «Администрация Енисейречтранс»;
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (обозначаются основные направления поручаемой ему работы).

Данное письмо направляется в первую очередь с использованием средств факсимильной или электронной связи, а затем заказным письмом с описью вложения.

Требования о предоставлении сведений предъявляются и к работнику, и к работодателю. При этом работник несет ответственность за несогласование своего трудоустройства с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и непредставление сведений о последнем месте службы в течение двух лет с момента увольнения. Несоблюдение работником этих требований влечет прекращение с ним трудового (гражданско-правового) договора.

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися ему родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с ФБУ «Администрация Енисейречтранс».

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ФБУ «Администрация Енисейречтранс».

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ и услуг; отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ФБУ «Администрация Енисейречтранс», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящие подарки дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

6. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

7. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды при совершении

коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: запретить работникам ФБУ «Администрации Енисейречтранс» разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8. Руководители, члены комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими одного отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Возможные способы урегулирования: отстранение должностного лица от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в ч.1 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Зам. и.о. бухгальтера

Темля

Член комиссии